

Manual för att hantera Folkspels produkter på folkspel.se

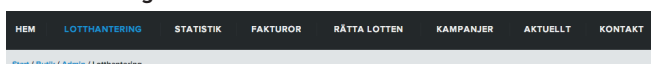
För att kunna hantera lotter från Folkspel behöver du vara registrerad kund och ha ett konto till www.folkspel.se.

Att logga in på Folkspel.se

1. Gå in på adressen www.folkspel.se.
2. Klicka på "Logga in" högst upp till höger.
3. Fyll i ditt användarnamn och lösen och klicka på "Logga in".
4. Om du får upp frågan om en guidad tur, hoppa över eller välj att se den guidade turen innan du går vidare. Den guidade turen visar hur du hittar på folkspel.se.
5. För att kunna administrera dina lotter från Folkspel, välj "Lotthantering" i huvudmenyn.

Har du glömt ditt lösenord kan du klicka på "Glömt lösenord?" i inloggningsrutan så skickar vi ett nytt.

När du loggat in sker all hantering av lotterna under menyen "Lotthantering".



Leveransmottagning

När du får en leverans med lotter från Folkspel ska du bekräfta leveransen. Logga in på folkspel.se.

1. Välj alternativet "Lotthantering" i den övre menyn.
2. Välj "Leveransmottagning" i listmenyn.

Hantering av lotter

Här utför du all hantering av dina lotter från Folkspel. Du bekräftar dina leveranser, aktiverar buntar, returrapporterar och vinstinlösen.

Statistik över antal sålda lotter och returer hittar du under menyen Statistik.

Välj i listan nedan vad det är du vill göra så kommer du till rätt sida. Skanna sedan aktuella koder.



3. Skanna koden för att bekräfta din leverans

Ankomstregistrering

När du fått din lottleverans kontrollerar du innehållet i paketet och ankomstregistrerar det sedan genom att scanna streckkoden från följesedeln.

Redo att ankomstregistrera paket

Skicka

4. Du får upp ett meddelande om att leveransmottagningen är registrerad. För att kunna börja sälja lotterna behöver du också aktivera en bunt med lotter. Se avsnitt om att "Aktivera bunt"

Om du skulle få upp ett meddelande om att dina lotter redan är registrerade som ankomstregistrerade har troligtvis någon annan redan registrerat din leverans. Du kan alltså inte av misstag ankomstregistrera en leverans två gånger. Får du upp ett meddelande om tekniskt fel, prova igen eller kontakta Folkspels kundcenter.

Aktivera bunt

1. När du ska aktivera en bunt, logga in på folkspel.se
2. Välj alternativet "Lotthantering" i den övre menyn för att komma till rätt sida.
3. Välj "Aktivera bunt" i listmenyn.



4. Skanna koden för att aktivera bunt. Skanna den sista lotten i bunt!

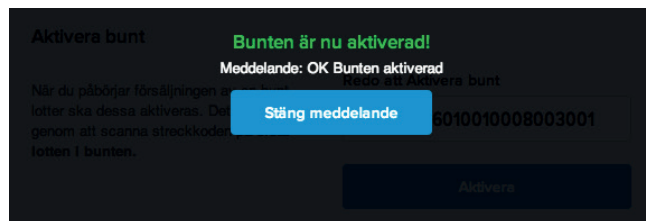
Aktivera bunt

När du påbörjar försäljningen av en bunt lotter ska dessa aktiveras. Detta gör du här genom att scanna streckkoden på sista lotten i bunt.

Redo att Aktivera bunt

Aktivera

5. När bunt är aktiverad och klar att börja användas ser det ut så här:

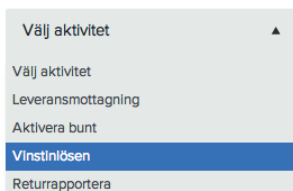


Om du skulle få upp ett meddelande om att dina lotter redan är registrerade som aktiverade, har troligtvis någon annan redan aktiverat dina lotter. Du kan alltså inte av misstag aktivera en bunt två gånger. Får du upp ett meddelande om tekniskt fel, prova igen eller kontakta Folkspels kundcenter.

Manual för att hantera Folkspels produkter på folkspel.se

Vinstinlösen

1. För att kunna vinstinlösa en lott, logga in på folkspel.se.
2. Välj alternativet "Lotthantering" i den övre menyn.
3. Välj "Vinstinlösen" i listmenyn.



4. Skrapa fram den kod som finns under skrapfältet "Får ej skrapas" Där under finns vinstinformation. Skanna koden.

Vinstinlösen

Skrapa fram den streckkod som innehåller vinstinformation. Återfinns överst på Bingolotten och på Sverigelotten och Julkalendern längst ner. Dina vinstlotter och provision kommer med på nästa faktura till dig.

Redo att Vinstinlösa lott

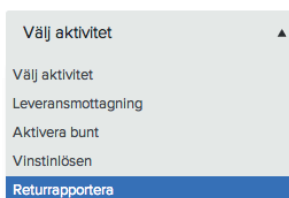
Rapportera

5. Nu ser du om det är vinst på lotten och vilken typ av vinst. Om det är vinst under 1000 kronor, betala ut vinsten till kunden. Butiken får sedan ersättning för utbetald vinst av Folkspel. Är det en vinst över 1000 kronor eller en varuvinst, be kunden skicka in lotten till Folkspel. Adressuppgifter finns på lotten. Skulle det vara en nitlott får du meddelandet att lotten inte ska lösas in då det inte finns någon vinst.
6. För att se statistik över vinstinlösta lotter kan du klicka på "Visa statistik" direkt under rutan där du vinstinlöser dina lotter. Då kan du se hur många lotter du löst in och till vilket värde. För att få en utskriftvänlig fil och en större sammanfattning på valfria veckor, gå till menyvalet "Statistik" uppe i huvudmenyn.

Returrapportera

Bingolotter ska returrapporteras senast måndagen efter att lotten var aktuell i samband med dragningen i TV på söndagar. Returrapportering av Sverigelotter och övriga lotter sker enligt den information som skickas med lotterna och de rutinfolderar som finns på folkspel.se och säljstöd när du loggat in.

1. För att kunna returrapportera lotter, logga in på folkspel.se.
2. Välj alternativet "Lotthantering" i den övre menyn.
3. Välj "Returrapportera" i listmenyn.



4. Skanna varje lott som ska returrapporteras i de aktiverade buntarna.

Returrapportering

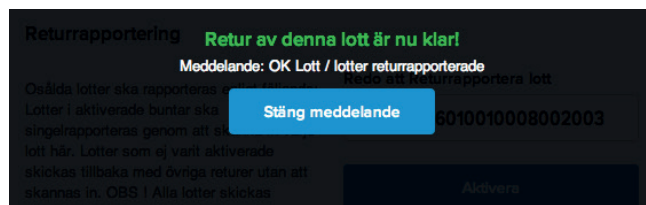
Osålda lotter ska rapporteras enligt följande:
Lotter i aktiverade buntar ska singelrapporteras genom att skanna in varje lott här. Lotter som ej varit aktiverade skickas tillbaka med övriga returerna utan att skannas in. OBS! Alla lotter skickas tillbaka till Folkspel för fysisk kontroll.

Du kan skanna flera lotter på rad utan att klicka ner meddelandet om godkänd retur mellan varje lott!

Redo att Returrapportera lott

Aktivera

5. När returen är mottagen och godkänd får du följande meddelande enligt bilden nedan. OBS! Har du fler än en lott som ska returneras, kan du bara fortsätta att skanna in lotterna en efter en utan att först klicka bort meddelandet nedan.



6. När du är klar kan du se hur många lotter du returnerat under "Visa statistik" som finns direkt under rutan för Returrapporteringen.

OBS! Returrapporterade och ej aktiverade buntar ska skickas tillbaka till Folkspel för fysisk kontroll.